

校長		教頭		事務長		係		発行年月日	令和 年 月 日
								発行番号	第 号

☆ 記入例 ☆
赤字のところを記入して下さい

交付申請書 (発行台帳)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

高知県立高知追手前高等学校長 様

(申請者) 住所 ××市△町〇〇番〇〇
氏名 □□□□ 印
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。)

次のとおり証明書の交付を申請します。

本人自署の場合
押印不要です

昼間連絡の取れる番号
を記入してください

※太枠内のみ記入してください

フリガナ	フリガナ	
氏名	□□□□ (旧姓)	
生年月日	昭和 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生	
卒業 (修了) 年月	昭和 平成 令和 〇〇年 〇月 全日制・定時制・通信制 普通科 卒業 (修了)	
1	卒業証明書	1 通
2	成績証明書	通
3	修了証明書	通
4	その他 (証明書)	通

高知県証紙貼付欄
高知県証明事務手数料徴収条例により
1通につき420円を貼付してください
※手数料は改定されることがあります。

点線枠内に一枚ずつ
貼付

必要な証明書及び通数
を記入してください

貼付欄が不足する場
合は裏面へ貼付して
ください

※学校卒業後1年未満の方で就職に必要なとする証明書は、手数料が免除されますので下欄に提出先を記入してください。
()

卒業後1年未満で就職のために必要で
免除を希望する場合、記入してください

※申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メールによる申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び2親等以内の血族による受領が可能です。

申請にあたっては、下記のものを持参してください。

- ①申請者本人であることが「確認できる書類」
「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード(通知カードは不可)等です。
上記以外の書類については学校にお問い合わせください。
- ②1通につき420円の高知県収入証紙
- ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類
(運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要)
- ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類
- ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類

※以下は、記入しないでください。

手数料	円	確認書類等 (確認者)
	高知県証明事務手数料徴収条例第3条第__号 高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 個人番号カード 4. その他 ()
	□ 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用(該当する場合はレ点を記入)	
割印欄		法定代理人が申請する場合における 本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人